

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида второй категории № 116 Ленинского района
города Ростова-на-Дону**



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 116

Н.В. Аникина
(Ф.И.О.)

«02» декабря 2013 года

План по противодействию коррупции

в МБДОУ № 116

(2013- 2014 год)

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете.	2 раза в год	заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ № 116.	1 раз в год	заведующий
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Сентябрь	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств;	постоянно	заведующий Председатель ПК

- организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	заведующий
2.6. Организация работы органов самоуправления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ.	постоянно	Председатель тарификационной комиссии по распределению надбавок и доплат работникам
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Зам. заведующего
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ	Постоянно	Зам. заведующего
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	1 раз в год	Зам. заведующего
4.3. Обновление «Информационного уголка» о прозрачности деятельности МБДООУ.	1 раз в квартал	Зам. заведующего
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Зам. заведующего
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	Зам. заведующего
4.6. Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Июнь	Зам. заведующего