

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в 2016 году
№ 907/15627/1

"29" декабря 2015г.

Управление образования города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника Чернышовой Виктории Анатольевны, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 116», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Аникиной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема субсидии, порядка и условий предоставления Учредителем муниципальному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом мероприятий муниципальной целевой программы;

в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думой о бюджете;

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденными Администрацией города.

2.1.2. Предоставить в 2016 году Учреждению Субсидию на выполнение муниципального задания в размере 23 612 000 рублей 00 копеек (Двадцать три миллиона шестьсот двенадцать тысяч рублей 00 копеек) в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения муниципального бюджетного (автономного) учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и

сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с порядком, определенным Администрацией города, и условиями предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить изменения в финансовое обеспечение выполнение муниципального задания в случаях:

- изменения объемов муниципальных услуг;
- изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнение работ);
- изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения;
- изменения иных показателей муниципального задания;
- изменения по причинам, не зависящим от исполнения муниципального задания.

2.2.2. Получать любую документацию о расходовании Учреждением средств субсидии.

2.2.3. В соответствии с Положением Учредителя делегировать отдельные бюджетные полномочия нижестоящему распорядителю, в том числе по перечислению средств субсидии на лицевой счет Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять расходование средств субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.6. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Ростовской области и нормативными правовыми актами города Ростова-на-Дону.

3.2. Ответственность за своевременное, эффективное и результативное использование средств субсидии несет лично руководитель учреждения.

3.3. Ответственность за соблюдением требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании несет лично руководитель учреждения.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2016 г. и действует до 31.12.2016 г.

5. Заключительные положения



5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Распорядителя.

6. Платежные реквизиты Сторон

<p>Учредитель: Управление образования города Ростова-на-Дону 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76 ИНН/КПП 6163022347/616301001 ОГРН 1026103172743 р/сч 40204810200000000096 в отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации л/сч 03583155550 в УФК по Ростовской области кор/сч - нет БИК 046015001 Начальник Управления образования города Ростова-на-Дону</p> <p> В.А. Чернышова</p>	<p>Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на- Дону «Детский сад № 116» города Ростова-на-Дону 344013, г. Ростов-на-Дону, ул. Возрождения, 8 ИНН/КПП 6164087900/616401001, ОГРН 1026103298231, р/сч 40701810860151000008 в отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации л/сч 20586X33750 в УФК по Ростовской области кор/сч - нет БИК 046015001 Заведующий МБДОУ № 116 города Ростова-на-Дону</p> <p> Н.В. Аникина</p>
---	--

Приложение № 1
к Соглашению на выполнение
муниципального задания
№ 907/15627/1 от 29.12. 2015 года

График перечисления Субсидии на выполнение муниципального задания

Сроки предоставления субсидии	Объем субсидии 2016 год, рублей
до 30.06.2016	11 806 000,00
до 31.12.2016	11 806 000,00

Начальник Управления образования

Заведующий учреждения



(подпись)



Чернышова В.А.

Аникина Н.В.
(расшифровка подписи)